Принято
на Педагогическом совете
МБОУ СОШ № 76
Протокол № 1 от «31» августа 2026 г.

«Утверждаю»
Директор МБОУ СОШ № 76
_____Н. Н. Равлюк
Приказ № 5 от «31» августа 2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о разработке и реализации плана индивидуальной профилактической работы

1. Общие положения

Настоящее положение разработано в целях эффективной организации индивидуальной профилактической работы с обучающимися МБОУ СОШ №76 (далее – Школа), состоящими на внутришкольном учете и/или находящимися в трудной жизненной ситуации.

План индивидуальной профилактической работы (далее – план ИПР) – документ, предусматривающий комплекс индивидуально-ориентированных профилактических мероприятий для обучающегося, устанавливающий порядок, последовательность, сроки их реализации и результаты.

План ИПР разрабатывается в соответствии с Федеральным законом от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.06.1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушенийнесовершеннолетних»,Федеральнымзакономот29.12.2012г.№273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Методическими рекомендациями по вопросам совершенствования индивидуальной профилактической работы с обучающимися с девиантным поведением (письмо Минобрнауки России от 28.04.2016 г. № АК-923/07), Положением о Совете профилактики безнадзорности и правонарушений, Уставом МБОУ СОШ № 76.

План ИПР разрабатывается и реализуется с использованием педагогических, социальных, психологических технологий позитивной профилактики, учитывает социальную ситуацию развития обучающегося (возрастные особенности, семейную ситуацию, актуальные интересы и предпочтения, систему отношений со взрослыми и сверстниками), его индивидуальные особенности.

План ИПР определяет содержание, сроки и периодичность профилактических мероприятий, педагогических и иных работников школы, привлекаемых для их реализации, а также отражает достигнутые результаты по каждому мероприятию; выводы об итогах реализации по каждой из поставленных задач.

2.Порядок разработки и утверждения плана ИПР.

Проект Плана ИПР разрабатывается при выявлении обучающихся, подлежащих постановке на внутришкольный учет, а также детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

Для разработки проекта плана ИПР Председатель Совета профилактики безнадзорности и правонарушений формирует рабочую группу и назначает руководителя рабочей группы.

В состав рабочей группы должны быть включены: заместитель директора по воспитанию, классный руководитель, социальный педагог, педагог-психолог; могут быть включены: заместитель директора по содержанию образования, заместитель директора по УВР, учителя и иные педагогические работники (при необходимости).

Руководитель рабочей группы определяет и контролирует срок разработки плана ИПР, координирует деятельность рабочей группы.

Рабочая группа:

– определяет цель, задачи разработки и реализации плана ИПР;

– соотносит проблемы, ставшие основанием для постановки на внутришкольный учет, с данными об обучающемся, выявленными в процессе обучения и воспитания;

– выявляет дефициты в развитии и социализации обучающегося;

– осуществляет сбор социального анамнеза;

– формулирует цель плана ИПР и задачи, конкретизирующие цель, планируемый результат;

– определяет педагогических работников, привлекаемых для реализации плана ИПР, зону их ответственности в соответствии с задачами плана ИПР;

– вносит в план ИПР мероприятия, направленные на решение поставленных задач.

Для каждого мероприятия определяет срок реализации, планируемый результат, ответственный педагогический работник.

Руководитель рабочей группы представляет проект плана ИПР для согласования на заседание Совета профилактики безнадзорности и правонарушений.

План ИПР утверждается директором образовательной организации по представлению председателя Совета профилактики и доводится до сведения родителей (законных представителей) обучающегося под подпись.

3. Структура плана ИПР

План ИПР включает (Приложение):

–общие сведения;

–ситуацию развития ребенка;

–комплекс индивидуально ориентированных профилактических мер;

–внесение изменений в план ИПР;

–решение о прекращении индивидуальной профилактической работы.

4. Порядок реализации плана ИПР

План ИПР действует в рамках установленных для его реализации сроков.

В ходе реализации плана ИПР каждый педагогический работник отмечает сроки, результаты и способы контроля предусмотренных планом ИПР мероприятий, фиксирует выводы об их эффективности.

В случае отрицательной динамики ответственный за исполнение плана вносит изменения в соответствующие разделы плана ИПР с фиксацией изменений в графе «Внесение изменений в план ИПР». Решение о внесение изменений в план ИПР принимается коллегиально участниками его реализации.

По итогам реализации плана ответственный за исполнение плана ИПР представляет результаты реализации плана ИПР на Совете профилактики.

Приложение к
Положению о разработке и реализации
плана
индивидуальной
профилактической
работы

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МБОУ СОШ№76
_____/_____
«_____» _____20__г.

ПЛАН ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

с обучающимся ___класса_____
(ФИО) (дата рождения)
на срок _____

1. Общие сведения

1.1	Наименование класса, в котором обучается несовершеннолетний	
1.2	С какого класса обучается в школе (причины в случае перевода)	
1.3	Форма получения образования (на основе данных в ЭЛД), Основания перевода с одной формы получения образования на другую	
1.4	Классный руководитель(с какого класса, причины в случае замены)	
1.5	Внутришкольный и иные виды учета (дата постановки/снятия, основания)	
1.6	Критерии: №, название, дата, причина в ведения сигнала, статус сигнала (подтвержден/не подтвержден)	
1.7	Социальный статус семьи, льготы	
1.8	Статус ОВЗ, АООПи / или инвалидность	
1.9	Наличие информированного согласия на психолого-Педагогическое сопровождение в школе (в случае письменного отказа – указать)	

2. Ситуация развития ребенка

2.1	Обстоятельства, ставшие основанием для разработки ИПР	
2.2	Личностные особенности ребенка, особенности внешнего вида	
2.3	Состав семьи, характеристика семейной ситуации, особенности взаимодействия семьи со школой. Факторы риска.	
2.3	Академическая успеваемость	
2.4	Трудности, которые испытывает ребенок (в настоящее время и ретроспективно), наблюдаемые в школе. Факторы риска	
2.5	Статус в детском коллективе, наличие/отсутствие друзей, особенности отношений со сверстниками. Факторы риска	
2.6	Отношения со взрослыми в школе, значимый для ребенка Взрослый (кому доверяет ребенок)	

2.7	Интересы и увлечения ребенка. Занятость в системе дополнительного образования	
2.8	Наличие психотравмирующей ситуации (актуальной или в прошлом, субъективно переживаемой ребенком)	
2.8	Индивидуальные маркеры отрицательной динамики	
2.9	Сотрудники образовательной организации, принимающие непосредственное участие в работе с ребенком по ситуации	

3. Комплекс индивидуально ориентированных профилактических мер

№ п/п	Ответственный	Что делает (Содержание работы)	Сроки, периодичность	Результат, способы контроля
3.1Работа с ребенком				
1	Классный руководитель			
2	Учитель…			
4	Педагог-психолог			
3.2Взаимодействие с родителями				
1	Заместитель директора по УВР			
2	Классный руководитель			
3	Педагог-психолог			
3.3Работа с педагогами (в случае необходимости)				
1	Классный руководитель			
2	Педагог-психолог			
3.4Работа с классным коллективом (в случае необходимости), ближним кругом друзей				
1	Классный руководитель			
2	Педагог-психолог			

4. Внесение изменений в план ИПР

№ п/п	Дата	Основание	Изменить/добавить	Подпись директора/председателя совета профилактики
4.1				
4.2				
4.3				
4.4				
4.n				

5. Решение о прекращении индивидуальной профилактической работы: основание, дата.