Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Новосибирска «Средняя общеобразовательная школа № 76»

630083 г. Новосибирск, ул. Большевистская, 32 тел./факс 269-49-60, e-mail: s_76@edu54.ru

ПРИКАЗ

25.09.2026г. № 40/1

Об утверждении «дорожной карты» подготовки к ГИА обучающихся 9-х, 11-х классов

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 *N* 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях обеспечения системной работы по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить «дорожную карту» подготовки ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2026-2027 учебном году.
2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы Н.Н. Равлюк

Утверждаю
Директор МБОУ СОШ № 76
_____ Н.Н. Равлюк
Приказ №101 от 25.09.2026г.

План мероприятий («дорожной карты») по подготовке ГИА (ЕГЭ, ОГЭ)
на 2026-2027 учебный год

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1.	Нормативное обеспечение проведения ГИА на уровне ОО.	в течение года	Равлюк Н.Н. Петраченко М.А.
2.	Информирование участников образовательного процесса об обновлении нормативных, правовых и инструктивных документов федерального, регионального и муниципального уровней.	в течение года	Равлюк НН Петраченко М.А.
3.	Реализация образовательных программ в полном объеме до начала проведения ГИА	Октябрь – май	Руководители МО, учителя-предметники
4.	Ведение дополнительных занятий по русскому языку и математике в связи с обязательной сдачей ЕГЭ и ОГЭ по этим предметам.	Январь-май	Учителя- предметники
5.	Подготовка приказов по школе о назначении ответственных организаторов за проведение ГИА и сопровождающих учащихся на место проведения ГИА	Март-апрель	Директор школы Равлюк Н.Н.
6.	Проведение разъяснительной работы о целях и технологии проведения ГИА (с классными руководителями, учителями, выпускниками, их родителями/законными представителями/)	в течение года	Равлюк Н.Н. Петраченко М.А.
7.	Подготовка и проведение консультаций и инструктивных совещаний: • по проведению ЕГЭ и ОГЭ для выпускников школы. • По заполнению бланков ответов • По процедуре проведения ЕГЭ и ОГЭ для организаторов в аудиториях	март	Равлюк Н.Н. Петраченко М.А.
8.	Тиражирование инструктивных документов и обеспечение ими учащихся выпускных классов.	Февраль- май	Петраченко М.А.
9.	Формирование базы данных о выпускниках, заявивших участие в ЕГЭ и ОГЭ.	До 1 февраля-11кл. До 1 марта -9кл.	Классные руководители. Петраченко М.А.

10.	Участие в централизованном репетиционном тестировании по математике и русскому языку	До 25 апреля	Классные руководители, зам. Директора по УВР Киселева Р.С.
11.	Организация доставки выпускников к пункту проведения ЕГЭ и ОГЭ.	Май- июль, сентябрь	Классные руководители, Петраченко М.А.
12.	Анализ результатов государственной аттестации выпускников 9,11-х классов Подготовка аналитических результатов.	Август-сентябрь	Петраченко М.А. Руководители МО
13.	Совещание по итогам ГИА	Сентябрь	Равлюк НН Петраченко М.А. классные руководители учителя- предметники